

# COMUNE DI MONTEGALDELLA

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

<b>N. 21 di Reg.</b>	<b>OGGETTO:</b>
<b>Data: 24-02-2021</b>	<b>DIRITTI SEGRETERIA PRATICHE UFFICIO TECNICO</b>

L'anno duemilaventuno, il giorno ventiquattro del mese di febbraio, nella residenza Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del SINDACO **Piccoli Ciro** e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE, **DOTT. ALBANO MARCO**, nelle persone dei sigg.ri

<b>Piccoli Ciro</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Perilongo Fabio</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Girardi Cristiana</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, invita i membri della Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

=====

**PARERI - ART. 49, comma 1, del TUEL**

Parere in ordine alla regolarità tecnica della proposta.

Parere : IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Mussolin Massimo

Impegno n.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'Ufficio Tecnico, Area Edilizia Privata-Urbanistica, emette provvedimenti specifici per le varie attività edilizie e produttive svolte per la valutazione di istanze e in particolare per la gestione dei procedimenti di natura urbanistico – edilizia, ambientale e inerenti alle attività economiche, per i quali necessita la corresponsione dei diritti di segreteria;

**VISTO** che nell'ambito di queste attività vengono rilasciate copie di atti conservati in archivio;

**VISTO** che a seguito del D.L. 18.01.1993 n. 8, convertito con modificazioni nella Legge 19.03.1993 n. 68, che ha istituito i diritti di segreteria, i cui proventi sono destinati esclusivamente agli Enti Locali;

**RAVVISATA** l'opportunità di aggiornare gli importi dei diritti di segreteria e dei diritti istruttori di cui si è detto, rimasti immutati, determinando nel contempo i diritti e i rimborsi spese per l'attività istruttoria relativa a fattispecie all'epoca non previste e introdotte nell'ordinamento con successive norme ed esattamente:

- la SCIA (in parziale sostituzione della Denuncia di Inizio Attività) ai sensi dell'art. - 19 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- la Comunicazione Inizio Attività Edilizia Libera (CILA) ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 380/2000;
- le pratiche che transitano dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) come previsto dal D.P.R. 07.09.2010 n. 160;

**RITENUTO** indispensabile istituire un tariffario aggiornato dei diritti di segreteria e dei diritti istruttori, da intendersi questi ultimi quali rimborsi per le spese sostenute dal Comune in misura sempre maggiore, in quanto le nuove modalità semplificate dei procedimenti, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle attività e le disposizioni in materia di Amministrazione Digitale hanno comportato la creazione di un sistema complesso dedicato alla gestione delle procedure amministrative;

**RITENUTO**, nel contempo, necessario procedere anche ad una puntuale revisione e integrazione dei diritti di segreteria in materia ambientale, edilizia, urbanistica, e inerenti alle attività economiche, in considerazione dei cambiamenti al sistema degli atti e procedimenti edilizi, delle novità in ordine alla presentazione delle pratiche e dei riferimenti normativi;

**CONSIDERATO**, inoltre, che l'elevato numero delle istanze di accesso agli atti rende necessario disciplinare l'accesso documentale ai titoli edilizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24 della Legge n. 241/1990, con la possibilità di richiedere, oltre al costo di riproduzione delle copie degli atti, anche diritti di ricerca e visura;

**VISTI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 - "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge,

### DELIBERA

- 1) per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, di applicare, a far data dalla presente deliberazione, per tutti gli atti rilasciati dall'Area Tecnica i diritti di segreteria e istruttori (SUAP e SUE) come segue:

**Certificati di destinazione urbanistica** previsti dall'art. 30 del D.P.R. n. 380/2001

- fino a 10 mappali **euro 55,00**
- oltre i 10 mappali **euro 70,00**
- sovrapprezzo per urgenze con rilascio entro 5 gg lavorativi dalla richiesta **euro 15,00**

**Certificati vari**

- semplici **euro 50,00**
- con sopralluogo **euro 70,00**

**Accesso agli atti** per ricerche d'archivio e estrazione copia documenti pratiche edilizie

- primo edificio **euro 15,00**
- edifici successivi **euro 5,00**

**Permessi di Costruire euro 200,00**

**S.C.I.A.** (artt. 22 e 23 del D.P.R. n. 380/2001) **euro 100,00**

**C.I.L.A.** (art. 6-bis del D.P.R. n. 380/2001) **euro 70,00**

**Segnalazione Certificata di Agibilità** ex artt. 24 del D.P.R. n. 380/2001 **euro 50,00**

**Autorizzazioni Paesaggistiche euro 55,00**

**Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.) euro 500,00**

**Pratiche Attività Produttive:** diritti stabiliti dal SUAP il cui Ente capofila è il Comune di Grisignano di Zocco.

- 2) di stabilire che i diritti di segreteria per la presentazione di istanze a mezzo SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) dovranno fare riferimento agli importi determinati con la presente deliberazione, in relazione alla tipologia dell'istanza inviata;
- 3) di precisare che la presente deliberazione sostituisce tutti i precedenti atti che hanno istituito o modificato i diritti di segreteria;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con successiva e separata votazione unanime espressa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL SINDACO  
F.to ( Piccoli Ciro)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (DOTT. ALBANO MARCO)

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 07-04-2021

Si attesta, altresì, che contestualmente alla pubblicazione, del presente atto viene data comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del TUEL.

Montegaldella, 07-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (DOTT. ALBANO MARCO)

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione È STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D. Lgs 18.08.2000 n. 267 in data .

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (DOTT. ALBANO MARCO)

=====

Per copia conforme all'originale.

Montegaldella, \_\_\_\_\_

L'incaricato dal Sindaco  
(Matteo Pierobon)