



COMUNE DI MONTEGALDELLA  
PROVINCIA DI VICENZA

*Allegato "A"*

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI  
ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI, ENTI  
PUBBLICI E PRIVATI  
E PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO  
COMUNALE**

*(Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 06/05/2020)*

## **INDICE**

**Art. 1 – Finalità**

**Art. 2 - Oggetto**

**Art. 3 – Definizioni**

**Art. 4 – Materie escluse dall’ambito di applicazione**

**Art. 5 – Soggetti beneficiari**

**Art. 6 – Criteri per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini**

**Art. 7 – Criteri per la concessione del patrocinio**

**Art. 8 – Richiesta e concessione di contributi**

**Art. 9 - Richiesta e concessione di vantaggi economici,**

**Art. 10 Richiesta e concessione del patrocinio**

**Art. 11 – Obblighi dei soggetti beneficiari**

**Art. 12 – Stemmi e marchi.**

**Art. 13 – Revoca del patrocinio**

**Artt. 14 – Erogazione**

**Art. 15 - Rendicontazione**

**Art. 16 - Controlli**

**Art. 17 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione**

**Art. 18 – Norme finali**

**Modulistica**

## **ARTICOLO 1**

### **Finalità**

1. L'Amministrazione Comunale di Montegaldella, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 267/2000.

2. Le norme del presente regolamento sono finalizzate a definire una disciplina organica in materia di concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio, a garantire l'accertamento della sussistenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi per la concessione, nonché il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione e dell'art. 1 della legge 241/1990.

## **ARTICOLO 2**

### **Oggetto**

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi, vantaggi economici e del patrocinio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

## **ARTICOLO 3**

### **Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

a) **patrocinio**: l'adesione simbolica del Comune di Montegaldella ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per il Comune e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite. Il patrocinio può essere: oneroso e non oneroso.

Il patrocinio è *non oneroso* se si intende riferito solamente all'utilizzo dello stemma e a forme di comunicazione istituzionali non onerose quali newsletter, sito internet. Il patrocinio si intende *oneroso* quando comporta, oltre all'utilizzo dello stemma e degli strumenti di comunicazione istituzionali, benefici economici quali la fornitura di beni, personale o servizi comunali anche in forma di agevolazioni/esenzioni di tariffe per l'utilizzo di sale comunali.

b) **vantaggio economico**: l'attribuzione di benefici, anche sotto forma di co-organizzazione, diversi dalla erogazione di denaro, sotto forma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà (non specificamente disciplinati) o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa;

c) **contributo**: l'erogazione di una somma di denaro a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione.

## **ARTICOLO 4**

### **Materie escluse dall'ambito di applicazione**

1. Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano alle seguenti fattispecie, per le quali si applicano le specifiche normative nazionali, regionali e comunali:

- a) contributi concessi in favore dell'attività istituzionale svolta da Enti di cui il Comune è socio;
- b) forme contributive che conseguono la stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
- c) forme di sostegno alle persone fisiche che si trovano in particolari condizioni di disagio riguardanti l'area della assistenza sociale.

## **ARTICOLO 5**

### **Soggetti beneficiari**

1. Salvo quanto diversamente previsto dal presente regolamento, possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e del patrocinio:

- a) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- b) le libere forme associative, iscritte al relativo Albo comunale, nonché le associazioni, le organizzazioni, gli enti, i gruppi riconosciuti (comitati, organizzazioni di volontariato...), senza scopo di lucro, non iscritti all'Albo delle libere forme associative;
- c) altri soggetti privati (artisti, scrittori, ecc...) che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo Statuto.

2. Per le attività, iniziative e manifestazioni sportive, il patrocinio può essere concesso a enti di promozione sportiva, federazioni nazionali, regionali e locali, a società e associazioni sportive dilettantistiche, a enti di promozione sociale e Onlus. Può essere inoltre concesso a favore di altri enti pubblici o privati in caso di manifestazioni di interesse nazionale o di elevato livello spettacolare.

3. Non possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e patrocini i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali.

4. I soggetti aventi scopo di lucro non possono beneficiare di contributi, ma solo di vantaggi economici e patrocini.

5. Non è consentita, altresì, l'erogazione di contributi, sotto alcuna forma, che costituiscono sostegno economico, nei riguardi di categorie economiche, a fronte dell'attività lavorativa svolta dalle categorie medesime.

## **ARTICOLO 6**

### **Criteri per la concessione di contributi e vantaggi economici**

1. I contributi e i vantaggi economici possono essere concessi per attività, iniziative e progetti, di seguito denominati "iniziative", in relazione ai seguenti criteri:

- a) non in contrasto con i principi e gli ideali espressi dalla Costituzione Italiana, con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
- b) significatività dell'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Montegaldella e del suo territorio;
- c) assenza di lucro;
- d) identificazione dei soggetti beneficiari e del numero di potenziali fruitori;
- e) realizzazione nel territorio del Comune o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio cittadino, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio;

2. In deroga al comma 1 lettera c), l'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio e i vantaggi economici di cui al presente Regolamento, per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando ricorre uno dei seguenti casi:

- a) quando gli utili sono devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento;
- b) a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio del Comune di Montegaldella e/o rivestire caratteristica di iniziative ricorrenti, in termini annuali o di tradizione, che incontrano il favore della città e l'unanime condivisione, senza divisioni o rappresentazione di fazioni per la città stessa, e a condizione che sia presentata a consuntivo, all'Amministrazione, apposita relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale.

I contributi ed i vantaggi economici vengono concessi con provvedimento di Giunta comunale, il quale deve indicare espressamente la motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e la comunità locale derivanti dal sostegno pubblico alle iniziative suddette, nonché motivare il rispetto dei criteri di cui al comma 1.

## **ARTICOLO 7**

### **Criteri per la concessione del patrocinio**

1. Attraverso la concessione del Patrocinio, il Comune favorisce la realizzazione sul proprio territorio di iniziative afferenti:

- ambito istituzionale: attività e manifestazioni attinenti la natura del Comune, il mantenimento e lo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione, la diffusione della dimensione europea della cittadinanza, la cultura della pace, i valori della solidarietà sociale;

- ambito culturale: attività e manifestazioni teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura, conferenze, convegni, pubblicazioni di libri, di promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali, ambientali e delle specie viventi, rievocazioni storiche, di sostegno e valorizzazione delle tradizioni locali;

- ambito economico: attività e manifestazioni di valorizzazione economica, territoriale e turistica del territorio; - ambito sportivo: attività e manifestazioni di carattere sportivo e motorie in genere; - ambito socio sanitario: eventi finalizzati alla sensibilizzazione sulle problematiche connesse alle politiche sociali.

2. Possono essere oggetto di patrocinio:

- a) eventi, quali manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, iniziative sportive, ad esclusione di quelli di carattere politico promossi da partiti o movimenti politici; sono esclusi gli eventi organizzati a scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni e servizi ad eccezione di quelli funzionali a finalità sociali o benefiche o di partecipazione civica;
- b) pubblicazioni a stampa a carattere occasionale, ad esclusione di qualsiasi materiale di natura commerciale destinato ad essere distribuito o venduto anche se non direttamente; saranno sottoposte a specifica valutazione le iniziative nelle quali i proventi ottenuti dalla vendita sono destinati a scopi benefici;
- c) prodotti multimediali e telematici (quali ad esempio videocassette, audiocassette, cd, cd-rom, dvd) ad esclusione di quelli destinati alla vendita o commercializzazione, salvo che siano realizzati con l'obiettivo di devolvere a scopo benefico il ricavato della vendita;

- d) corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socioculturali; di norma non possono essere oggetto di patrocinio corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili che hanno contenuto professionale o sono finalizzate all'aggiornamento o formazione professionale che non rientrano nella programmazione comunale, provinciale o regionale in materia di formazione professionale.

Fermo restando quanto previsto alle lettere b) e c), il patrocinio può comunque essere concesso nel caso in cui la pubblicazione ovvero il prodotto multimediale e telematico preveda la compartecipazione del Comune nella fase progettuale e di realizzazione del progetto.

Non può essere concesso il patrocinio a siti web, inteso come apposizione del marchio o logo istituzionale del Comune di Montegaldella nella home-page di cui è titolare il soggetto richiedente.

3. Il patrocinio è concesso sulla base dei seguenti criteri:

a) le iniziative devono essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutate con particolare riferimento agli ambiti generali di attività, di linee di azione consolidate, ai programmi e ai progetti;

b) l'iniziativa deve avere una rilevanza particolare per la comunità locale sotto il profilo sociale e/o culturale.

Il patrocinio *non oneroso* viene rilasciato con atto autorizzativo del Sindaco, previo visto di approvazione dell'Assessore di riferimento.

Il patrocinio *oneroso* con fornitura di beni e servizi è concesso dalla Giunta tramite apposito atto deliberativo.

Nel caso si voglia richiedere anche un contributo economico, occorre specificarlo espressamente, motivando opportunamente la richiesta, presentando un preventivo di massima dell'iniziativa e prevedendo successivamente la rendicontazione.

Le dichiarazioni sostitutive presentate verranno sottoposte a controlli a campione, a cura dell'Area titolare del relativo procedimento per materia, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo.

Il mancato rispetto delle prescrizioni di cui ai commi precedenti comporterà la reiezione di ulteriori richieste di patrocinio.

Al fine di un maggiore controllo e trasparenza dell'operato dei soggetti che richiedono il patrocinio, anche con riferimento alla rendicontazione dell'attività, nelle ipotesi di patrocinio oneroso che preveda l'erogazione di un contributo economico, in via preliminare all'erogazione di quest'ultimo dovrà essere prodotta idonea documentazione contabile.

Il patrocinio richiesto per iniziative con profili commerciali e lucrativi, può altresì essere concesso, con provvedimento di Giunta comunale adeguatamente motivato, purchè l'iniziativa risulti di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzata a portare in evidenza in termini positivi l'immagine del comune.

La pubblicità delle iniziative patrocinate deve contenere esplicitamente l'indicazione del Comune di Montegaldella patrocinante.

## **ARTICOLO 8**

### **Richiesta e concessione di contributi**

1. Le risorse destinate alla concessione di contributi sono fissate annualmente nel bilancio annuale di previsione.
2. Il contributo è concesso con deliberazione della Giunta Comunale su istruttoria e proposta motivata del Responsabile del servizio competente. La proposta deve evidenziare, in modo chiaro e argomentato:
  - a) la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal presente regolamento;
  - b) espressa motivazione in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale, nonché alla esclusione della natura di sponsorizzazione del contributo concesso, anche alla luce delle condizioni richieste in materia dalla normativa di riferimento, nonché dalla giurisprudenza amministrativa e contabile.
3. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.
4. il contributo non potrà eccedere la somma necessaria per realizzare l'iniziativa e l'attività ammessa a finanziamento, detratte le entrate accertate;
5. il contributo rimarrà inalterato a fronte di una spesa effettiva superiore al preventivo presentato;
6. E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, previo reperimento delle relative risorse e per iniziative di particolare rilievo per significatività dell'apporto alla crescita e valorizzazione della comunità locale, di prendere in considerazione domande di contributo presentate nelle more della pubblicazione dell'apposito bando o fuori dai termini fissati dal bando stesso e comunque almeno venti giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, laddove sussista adeguata e circostanziata motivazione da parte del soggetto richiedente. L'atto di concessione deve evidenziare, in ogni caso, il rispetto di quanto specificato al successivo comma 5.

## **ARTICOLO 9**

### **Richiesta e concessione di vantaggi economici**

1. Le domande di vantaggio economico devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli pubblicati sul sito internet del Comune di Montegaldella, secondo le modalità ivi indicate, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.
2. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche

a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

3. Il vantaggio economico è concesso con atto di Giunta che dovrà contenere:

- a) la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal presente regolamento;
- b) espressa motivazione in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale, nonché alla esclusione della natura di sponsorizzazione del vantaggio economico concesso, anche alla luce delle condizioni richieste in materia dalla normativa di riferimento, nonché dalla giurisprudenza amministrativa e contabile.

## **ARTICOLO 10**

### **Richiesta e concessione del patrocinio**

1. Le domande di patrocinio devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli pubblicati sul sito internet del Comune di Montegaldella, secondo le modalità ivi indicate, almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

2. Il patrocinio può essere eccezionalmente concesso a seguito di richiesta pervenuta oltre lo specifico termine fissato al comma 1, esclusivamente per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili. In ogni caso, non sono concessi patrocini per iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda.

3. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

4. Il patrocinio è concesso con:

- a) **non oneroso** viene rilasciato con atto autorizzativo del Sindaco, previo visto di approvazione dell'Assessore di riferimento.
- b) **oneroso** con fornitura di beni e servizi è concesso dalla Giunta tramite apposito atto deliberativo.

Le dichiarazioni sostitutive presentate verranno sottoposte a controlli a campione, a cura dell'Area titolare del relativo procedimento per materia, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo.

5. Il mancato rispetto delle prescrizioni di cui ai commi precedenti comporterà la reiezione di ulteriori richieste di patrocinio.

6. Il patrocinio è concesso per la singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, devono essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

## **ARTICOLO 11**

### **Obblighi dei soggetti beneficiari**

1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite a norma del presente Regolamento esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse.

2. Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Comune che si riserva di riesaminare la domanda.

3. I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale



- qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- b) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario;
  - c) qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, custodito diligentemente e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione, perfettamente puliti e riordinati, previo controllo da parte dell'ufficio tecnico comunale, ed eventuale addebito delle spese di pulizia in caso di inosservanza delle presenti disposizioni;
  - d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi;
  - e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità.
4. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.
5. La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente regolamento non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.
6. La concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

## **ARTICOLO 12**

### **Stemma e marchi**

1. Lo stemma del Comune di Montegaldella di seguito "stemma" è il principale segno distintivo che l'Amministrazione comunale adotta per contraddistinguere la propria immagine nell'esercizio delle sue attività istituzionali. L'uso dello stemma da parte di soggetti diversi dall'Amministrazione comunale o da ciascuno dei suoi organi può essere autorizzato soltanto quando l'attività o l'iniziativa per cui esso è richiesto siano correlate alla tutela o al perseguimento di un pubblico interesse.
2. Lo stemma è riproducibile come elemento identificativo del Comune di Montegaldella in tutti gli strumenti comunicativi da esso o per esso gestiti. Lo stemma, al quale è abbinato un logogramma con testo "Comune di Montegaldella" a costituire il simbolo, deve essere riprodotto nel rispetto delle prescrizioni definite dal presente regolamento.
3. L'uso dello stemma, da parte di soggetti diversi dall'Amministrazione comunale o da ciascuno dei suoi organi può essere autorizzato solo per iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale o dalla medesima patrocinate; in quest'ultimo caso l'autorizzazione è rilasciata dal Sindaco, previo espresso parere da parte dell'assessore competente per materia.
4. L'uso dello stemma può essere autorizzato anche nell'ambito di rapporti negoziali, qualora sia ritenuto opportuno far rilevare la riconducibilità all'Amministrazione dell'attività svolta dal soggetto esecutore, appaltatore o concessionario per conto dell'Ente.

I soggetti autorizzati sono tenuti a fare buon uso dello stemma, nel rispetto dei limiti e secondo le prescrizioni per la riproduzione specificate dall'Amministrazione comunale. In caso di utilizzo improprio e/o difforme dello stemma, la relativa autorizzazione verrà revocata, l'Amministrazione Comunale non concederà il patrocinio o altro beneficio all'utilizzatore per un anno a decorrere dalla notizia di utilizzo improprio e/o difforme,

potrà richiedere il risarcimento per i danni arrecati all'immagine del Comune, oltre a trovare applicazione la normativa vigente in materia di contraffazioni.

5. Il Comune può registrare uno o più marchi al fine di promuovere proprie specifiche attività od iniziative, o l'immagine di istituzioni ad esso afferenti. I marchi possono altresì essere concessi in licenza a soggetti privati a fini commerciali. La concessione in licenza dei marchi registrati ai sensi del precedente comma 1 a favore di soggetti pubblici o privati è disposta dal responsabile dell'area competente per materia sulla base di specifico atto contrattuale. In caso di utilizzo improprio e/o difforme del marchio la relativa autorizzazione verrà revocata, l'Amministrazione Comunale non concederà il patrocinio o altro beneficio all'utilizzatore per un anno a decorrere dalla notizia di utilizzo improprio e/o difforme, potrà richiedere il risarcimento per i danni arrecati all'immagine del Comune, oltre a trovare applicazione la normativa vigente in materia di contraffazioni.

## **ARTICOLO 13**

### **Revoca del patrocinio**

Con atto motivato può essere revocato il patrocinio concesso ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento dell'iniziativa medesima siano suscettibili di incidere negativamente sull'immagine del Comune o per inosservanza delle disposizioni di legge o del presente regolamento.

## **ARTICOLO 14**

### **Erogazione**

L'erogazione del contributo avviene di regola, dopo la realizzazione dell'iniziativa, attività o progetto.

In caso di richiesta motivata, la liquidazione delle somme spettanti può essere ripartita in due distinte quote: la prima, sino ad un massimo del 50%, ad inizio dell'attività, la seconda a conclusione.

## **ARTICOLO 15**

### **Rendicontazione**

Per dar corso alla liquidazione del contributo deve essere presentata la relativa richiesta con allegata la seguente documentazione:

- a) relazione sull'attività svolta e sui risultati raggiunti;
- b) per richieste di contributo inerenti la realizzazione di singole iniziative o progetti: dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio - ai sensi del DPR 445/2000 - contenente il prospetto delle spese effettivamente sostenute, e prospetto delle entrate comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni ottenute da altri enti pubblici o privati;
- c) per richieste di contributo inerenti il sostegno ad attività, realizzate anche in maniera continuativa, sia autonomamente che in diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- d) dettagliata relazione sulla specifica utilizzazione del contributo richiesto e sulle altre risorse utilizzate.
- e) ove necessario, dichiarazione di avvenuto rilascio delle autorizzazioni amministrative per svolgere l'attività per cui è richiesto il beneficio ovvero avvenuto rilascio del titolo abilitativo alla esecuzione dei lavori per richieste di finanziamenti inerenti progetti e attività per la conservazione del patrimonio ambientale, storico e artistico.

## **ARTICOLO 16**

### **Controlli**

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata.
2. Qualora il Patrocinio e lo stemma del Comune di Montegaldella, il vantaggio economico o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la tutela dei propri interessi.

## **ARTICOLO 17**

### **Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione**

1. Sono a carico del Responsabile competente per materia gli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblicità, trasparenza e informazione.

## **ARTICOLO 18**

### **Norme finali**

1. Dalla entrata in vigore del presente regolamento è abrogata ogni norma non compatibile con la presente disciplina.

\*\*\*\*\*

## Allegato 1) Richiesta patrocinio

Al Sindaco del  
Comune di  
Montegaldella  
Via Roma n. 19  
36047 MONTEGALDELLA(VI)

Oggetto: richiesta concessione di patrocinio.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di presidente/legale rappresentante dell'Associazione/Gruppo/Comitato/Ente denominato:

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti Pubblici e privati e per la concessione del patrocinio comunale", vigente in codesto ente (deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_) la concessione

di \_\_\_\_\_ patrocinio \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ iniziativa

**Titolo** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

prevista nel periodo \_\_\_\_\_

luogo \_\_\_\_\_

come sotto descritta (o allegata )

(descrivere brevemente l'iniziativa/attività/manifestazione, indicando le finalità perseguite )

---

---

---

---

---

---

---

---

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità.

**DICHIARA**

1) di impegnarsi ad inserire l'indicazione "con il patrocinio del Comune di *MONTEGALDELLA*" e il logo del Comune;

2) di accettare le norme contenute nel sopra citato Regolamento Comunale, del quale ne è stata presa visione;

3) che, per lo svolgimento dell'attività/iniziativa/manifestazione (*barrare una delle due opzioni*):

- non è richiesto nessun tipo di autorizzazione amministrativa;
- sarà presentata richiesta di autorizzazioni amministrative presso i competenti uffici comunali.

Distinti Saluti.

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente o il legale rappresentante

\_\_\_\_\_

## Allegato 2) Richiesta contributo

Al Sindaco del  
Comune di  
MONTEGALDELLA  
VIA ROMA 19  
MONTEGALDELLA(VI)

**Oggetto:** richiesta contributo per \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua  
qualità di presidente dell'Associazione/Gruppo/Comitato/Ente denominato:  
\_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ tel  
\_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti Pubblici e privati e per la concessione del patrocinio comunale" vigente in codesto ente (deliberazione Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_) l'erogazione di un contributo destinato alla realizzazione del progetto/iniziativa (titolo)

\_\_\_\_\_ come  
prevista per il periodo \_\_\_\_\_  
meglio specificato nell'allegato programma (*utilizzare l'Allegato A per descrivere brevemente l'iniziativa o progetto, indicando anche le finalità perseguite, con il quadro economico riportanti le spese presunte e le entrate previste*).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000) sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) \_\_\_\_\_ che \_\_\_\_\_ l'Associazione/Gruppo/Comitato/Ente \_\_\_\_\_ denominato \_\_\_\_\_ è senza fini di lucro e persegue le finalità descritte nell'atto costitutivo e nello statuto dei quali una copia, aggiornate ed attualmente in vigore:

è depositata agli atti di Codesta amministrazione;

si allega alla presente domanda;

2) di impegnarsi ad inserire l'indicazione "con il contributo del Comune di Montegaldella" e il logo del Comune in ogni materiale pubblicitario che verrà realizzato della manifestazione, che vi verrà consegnato appena possibile;

3) di accettare le norme contenute nel sopra citato Regolamento Comunale, del quale ne è stata presa visione;

4) (*barrare la casella che interessa*)

che per lo svolgimento dell'attività di cui all'allegato progetto, non è richiesto nessun tipo di autorizzazione amministrativa;

che le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle iniziative di cui al progetto saranno richieste alle autorità competenti secondo le normative vigenti;

5) che l'associazione è regolarmente registrata presso il competente ufficio;

6) che l'attività per cui si richiede il contributo:

è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28 del D.P.R. 600/73 (T.U.I.R.);

non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28 del D.P.R. 600/73 (T.U.I.R.);

7) di impegnarsi, a conclusione delle attività, a presentare relazione sulle attività svolte e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 contenente il prospetto delle spese e delle entrate, come disposto dall'art.12 del regolamento sopra citato;

8) (*barrare la casella che interessa*) che per l'effettuazione dell'attività oggetto della presente domanda di contributo

non sono stati richiesti altri contributi a Enti Pubblici e/o privati o forme di sostegno economico;

sono stati richiesti altri contributi a Enti Pubblici e/o private e/o forme di sostegno economico;  
(v. quadro economico All.A)

CHIEDE INOLTRE

che l'eventuale contributo venga accreditato con le seguenti modalità:

Associazione/Gruppo/Comitato/Ente

---

IBAN

---

Banca

---

Distinti Saluti.

Data

---

Il Presidente o il legale rappresentante

---



**Descrizione progetto / iniziativa e finalità**

--

**Quadro economico**

**Elenco delle spese previste:**

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	<b>Totale €</b>	

**Prospetto delle entrate:**

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	<b>Totale €</b>	

## RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Utente, in ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, il Comune di Montegaldella (VI), in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell' art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, di quanto segue:

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati forniti e dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'iscrizione al servizio ed alla corretta erogazione del servizio di mensa e somministrazione di diete speciali, nonché per le finalità ad esso connesse. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la preparazione di diete particolari secondo specifiche allergie ed intolleranze, per le finalità sopra descritte. Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di interesse pubblico, rilevato che il trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di iscrizione ed erogazione del servizio di mensa scolastica rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti connessi a finalità istituzionali da parte del Comune, ai sensi di quanto stabilito dalla normativa comunitaria in materia di tutela dei dati personali. Inoltre, con specifico riferimento ai dati relativi alla salute, la base giuridica del trattamento si rileva nel consenso dei genitori, ai sensi degli art. 8 e 9 Regolamento (UE) 2016/679.

### **Tipologia dei dati trattati e modalità del trattamento**

Il sottoscritto Titolare del trattamento dei dati, nonché i Responsabili esterni muniti di nomina, tratteranno dati personali, dati particolari, specificamente dati sanitari e dati che rivelino le convinzioni religiose, Vostri e dei Vostri figli, per le finalità sopra descritte. I dati saranno trattati sia a mezzo di strumenti cartacei, mediante l'archiviazione manuale dei certificati medici, sia a mezzo di strumenti informatici, con attuazione di procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'invulnerabilità.

I dati come sopra descritti saranno in ogni caso trattati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza ai sensi di quanto previsto dalla normativa comunitaria nonché dalle norme di legge nazionali in materia di tutela dei dati personali.

### **Destinatari del trattamento**

Vi informiamo che i dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Montegaldella(VI) da parte dei soggetti interni all'Ente, debitamente nominati autorizzati al trattamento, I dati verranno inoltre comunicati all'istituto scolastico di riferimento, nonché a pubbliche amministrazioni ed altri soggetti competenti, per l'espletamento di obblighi di legge.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente informativa verranno conservati dal Titolare del trattamento per il periodo necessario ad espletare il procedimento di iscrizione, nonché per il periodo necessario all'erogazione del servizio stesso, ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o regolamento.

**Titolare del trattamento:** Comune di Montegaldella in persona del Sindaco pro tempore, mail:

sindaco@comunemontegaldella.vi.it, pec: montegaldella.vi@cert.ip-veneto.net

I dati di contatto del DPO sono i seguenti: dpo-rpd@comune.montegaldella.vi.it

### **Diritti dell'interessato**

Vi informiamo che potrete in ogni momento far valere i diritti dell'interessato, ai sensi dell'art. 15 e ss Regolamento (UE) 2016/679, presso il Titolare del trattamento ai recapiti sopra riportati, ed in particolare potrete richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrete opporvi al trattamento dei dati. Potrete inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Si evidenzia che il trattamento dei dati come descritto è necessario a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, pertanto nel caso di rifiuto di comunicazione o di ritiro del consenso, nonché di opposizione al trattamento, e di richiesta di cancellazione dei dati, non sarà possibile erogare il servizio.

### **Consenso al trattamento**

In osservanza rispetto a quanto stabilito dall'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, al fine di trattare i dati particolari quali dati che rivelino lo stato di salute e dati che rivelino convinzioni filosofiche o religiose, è richiesto il Suo/Vostro consenso esplicito, in qualità di esercenti la potestà e la responsabilità genitoriale ai sensi dell'art. 8 Regolamento (UE) 2016/679.

**DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE E DI DARE IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

---

Spazio riservato all'ufficio

La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig. \_\_\_\_\_ della cui  
identità mi sono accertato mediante \_\_\_\_\_

**Oppure**

È pervenuta a mezzo posta con allegato un documento di identità del dichiarante.

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente o il legale rappresentante

\_\_\_\_\_

### Allegato 3) Richiesta vantaggi economici

Al Sindaco del  
Comune di  
MONTEGALDELLA  
VIA ROMA 19  
MONTEGALDELLA(VI)

**Oggetto:** richiesta vantaggio economico per \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella  
sua qualità di presidente dell'Associazione/Gruppo/Comitato/Ente denominato:

\_\_\_\_\_ c

on sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti Pubblici e privati e per la concessione del patrocinio comunale" vigente in codesto ente (deliberazione Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) l'utilizzo:

dei seguenti beni ( transenne, cartelli, sedie, palco, pannelli, ecc...):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Del seguente IMMOBILE \_\_\_\_\_

per la realizzazione del progetto/iniziativa (titolo)

---

---

prevista per il periodo \_\_\_\_\_  
come meglio specificato nell'allegato programma (*utilizzare l'Allegato A per descrivere brevemente l'iniziativa o progetto, indicando anche le finalità perseguite*).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000) sotto la propria responsabilità:

#### DICHIARA

1) che l'Associazione/Gruppo/Comitato/Ente denominato \_\_\_\_\_ è senza fini di lucro e persegue le finalità descritte nell'atto costitutivo e nello statuto dei quali una copia, aggiornate ed attualmente in vigore:

è depositata agli atti di Codesta amministrazione;

si allega alla presente domanda;

2) di impegnarsi ad inserire l'indicazione "con il contributo del Comune di MONTEGALDELLA" e il logo del Comune in ogni materiale pubblicitario che verrà realizzato della manifestazione, che vi verrà consegnato appena possibile;

3) di accettare le norme contenute nel sopra citato Regolamento Comunale, del quale ne è stata presa visione;

4) (*barrare la casella che interessa*)

che per lo svolgimento dell'attività di cui all'allegato progetto, non è richiesto nessun tipo di autorizzazione amministrativa;

che le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle iniziative di cui al progetto saranno richieste alle autorità competenti secondo le normative vigenti;

5) che l'associazione è regolarmente registrata presso il competente ufficio;

6) (*barrare la casella che interessa*) che per l'effettuazione dell'attività oggetto della presente domanda di contributo

- non sono stati richiesti altri contributi a Enti Pubblici e/o privati o forme di sostegno economico;
- sono stati richiesti altri contributi a Enti Pubblici e/o privati e/o forme di sostegno economico;  
(*v. quadro economico All.A*)

Distinti Saluti.

Data \_\_\_\_\_

Il Presidente o il legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Descrizione progetto / iniziativa e  
finalità

---

---

---

---

---

---

---

---

Allegato B

## Allegato 4) Rendiconto contributo

Al Sindaco del  
Comune di  
MONTEGALDELLA  
VIA ROMA 19  
36047 Montegaldella(VI)

OGGETTO: Trasmissione rendiconto in merito al contributo per l'iniziativa

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Presidente  
dell'Associazione/gruppo/Comitato/Ente denominato  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

in riferimento al contributo in oggetto e consapevole delle sanzioni penali nel caso di  
dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

trasmette la seguente documentazione

- relazione dettagliata su quanto svolto contenente finalità ed obiettivi raggiunti (allegato A);
- dichiarazione che per lo svolgimento dell'attività/iniziativa/manifestazione è stata rilasciata autorizzazione amministrativa oppure che per lo svolgimento dell'attività/iniziativa/manifestazione non è necessaria alcuna autorizzazione amministrativa;
- rendiconto delle spese sostenute, come da prospetto allegato (Allegato B);
- copia del documento di identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_





## DICHIARAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
Presidente \_\_\_\_\_ dell'Associazione/gruppo/Comitato/Ente \_\_\_\_\_ denominato  
\_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

Che per lo svolgimento dell'attività/iniziativa/manifestazione:

- è stata richiesta ogni tipo di autorizzazione necessaria;
- non è necessaria alcuna richiesta di autorizzazione amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Rendiconto**

Prospetto delle entrate

_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
Totale entrate	€ _____

Prospetto delle spese effettivamente sostenute

_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
Totale uscite	€ _____

A fronte di un preventivo di spesa presentato per € \_\_\_\_\_

**dichiara** che le minori spese e/o economie rispetto al piano finanziario presentato al momento della  
 richiesta di contributo sono dovute a

**Dichiara** che l'attività per la quale è stato concesso il contributo:

è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/73 (T.U.I.R.);

non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/73 (T.U.I.R.);

**dichiara** altresì che tutta la documentazione attestante le spese sostenute è conforme al rendiconto  
 finale presentato ed è depositata presso

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

