

**VERBALE DI VERIFICA ORDINARIA DI CASSA E DELLA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA
AL 30/09/2023**

Verbale n. 03/2023

Il giorno 23/10/2023 presso la sede municipale del Comune di Montegaldella (VI), il sottoscritto dott. Alberto Piazza, Revisore dei Conti del Comune di Montegaldella (VI), incaricato con delibera di C.C. n. 56 del 15.12.2021, ha effettuato la verifica ordinaria di cassa alla data del 30/09/2023, le cui risultanze vengono riportate nel presente verbale.

Premesso che

il Regolamento di Contabilità è stato approvato con deliberazione C.C. n° 26 del 26.07.2016 e che lo stesso contiene anche le norme relative al servizio di economato;

Considerato

a) che il Revisore dott. Alberto Piazza per la verifica di cassa e delle gestioni degli agenti contabili di cui sopra, si è avvalso della collaborazione del responsabile di area dott. Pierobon Matteo;

INSEDIAMENTO

Il revisore incontra il dott. Pierobon Matteo sig. che alla luce del DUP e dei documenti di bilancio illustra brevemente la situazione gestionale dell'Ente con riferimento alle principali evidenze organizzative, economiche e finanziarie.

Vengono esaminati i verbali dell'organo di revisione già in carica sino al 31/12/2024

Il Revisore assume, inoltre, la seguente documentazione:

Attesta quanto segue

A) TESORERIA COMUNALE

- il saldo di cassa della **Tesoreria Comunale, Intesa Sanpaolo S.p.a.**, alla data del 30/09/2023 ammonta ad € 619.291,96 come risulta dalla verifica di cassa e ripreso nel seguente prospetto di riconciliazione dei dati contabili:



COMUNE DI MONTÉGALDELLA			PROVINCIA DI VICENZA
VERIFICA DI CASSA al 30/09/2023			
A)	DETERMINAZIONE DELLE RISULTANZE CONTABILI		
	1)	Fondo di Cassa al 01.01.2023	477.740,59
	2)	Reversali trasmesse dal n° 1 al n° 560	1.137.828,97
		Totale entrata di cassa	1.615.569,56
	3)	Mandati trasmessi dal n° 1 al n° 742	1.110.388,69
		Saldo	505.180,87
B)	DETERMINAZIONE DEL SALDO TESORIERE		
	1)	Fondo di Cassa al 01.01.2023	477.740,59
	2)	Reversali riscosse	1.137.784,97
	3)	Reversali ricevute, ma non contabilizzate dalla Tesoreria	
	4)	Incassi senza reversale, da regolarizzare	105.582,64
	5)	Reversali non ancora riscosse	
		Totale entrate dal Tesoriere	1.721.108,20
	6)	Mandati pagati	1.099.941,50
	7)	Mandati ricevuti ma non contabilizzati dalla Tesoreria	10.447,19
	8)	Pagamenti senza mandato, da regolarizzare	1.874,74
	9)	Mandati contabilizzati e non ancora pagati	
		Totale uscite dal Tesoriere	1.112.263,43
		Saldo Tesoriere	608.844,77
C)	RICONCILIAZIONE DEI DATI CONTABILI		
		Saldo risultanze contabili	505.180,87
		Reversali trasmesse e non ancora riscosse	
		Pagamenti senza mandato, da regolarizzare	1.874,74
		Mandati emessi in itinere e non caricati dal Tesoriere	
		Mandati contabilizzati e non ancora pagati	
		Mandati trasm. e non ancora contab.	10.447,19
		Reversali da riscuotere e/o annullate (Reversale n. 395-396)	-44,00
		Incassi senza reversale, da regolarizzare	105.582,64
		SALDO RICONCILIATO CON QUELLO DEL TESORIERE	619.291,96
		DIFFERENZE	-10.447,19

2) Che la gestione del servizio è stata effettuata nel rispetto degli artt. 214, 221 e 223 del TUEL della convenzione del servizio, e del regolamento di contabilità dell'ente ed in particolare che:

a) per le riscossioni:

- sono state rispettate le modalità di comunicazione dei dati e notizie sulle riscossioni eseguite;
- sono state rispettate le modalità di prova documentale delle riscossioni;

b) per i pagamenti:

- sono stati effettuati sulla base dei mandati emessi dall'ente contenente indicazioni minime di cui all'art. 125 del TUEL;

A campione sono state verificate le seguenti reversali emesse nel terzo trimestre 2023:

nr. 453	20/07/2023	ULSS 8 liquidazione ICDb anno 2022	€ 8.735,48
nr. 534	13/09/2023	Ritenute su mandato 684 – split payment Brendolan	€ 44,00

nonché i seguenti mandati di pagamento del trimestre:

nr. 519	10/07/2023	Servizio pasti a domicilio- Casa di Riposo Lampertico	€ 779,00
nr. 636	16/08/2023	Convenzione gestione associata centro antiviolenza-comune di Vicenza	€ 41,21
nr. 211	13/03/2023	Contributo parrocchia concerto musica sacra	€ 100,00

riscontrando quanto segue:

- ai sensi dell'art. 213 del TUEL, il servizio è gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento diretto tra il servizio finanziario dell'ente ed il Tesoriere;
- le riscossioni ed i pagamenti sono stati effettuati nel rispetto della legge e secondo le indicazioni fornite dall'ente, ossia che:
 - per ogni riscossione verificata il tesoriere ha rilasciato apposita quietanza, se dovuta, su modelli prestabiliti;
 - le reversali, in quanto emesse con sistema informatico, contengono gli elementi minimi previsti dall'art. 180 del Testo Unico Enti Locali, i quali costituiscono condizione per l'emissione informatica del documento;
 - per le riscossioni accettate senza autorizzazione del Comune, il Tesoriere rilascia ricevuta ai sensi dell'art. 54 del regolamento comunale di contabilità:
 - le stesse sono disponibili contestualmente sul sistema Inbiz della Banca Intesa San Paolo per l'emissione dei relativi ordinativi di incasso;
 - l'ente provvede ad emettere entro il termine previsto dal regolamento di contabilità i relativi ordinativi di riscossione con la dicitura "a copertura del sospeso n. ...".
 - i mandati, in quanto emessi con sistema informatico contengono gli elementi minimi previsti dall'art. 185 del TUEL, i quali costituiscono condizione per l'emissione informatica del documento;
 - l'emissione dei mandati avviene entro i limiti dei rispettivi interventi stanziati in bilancio;
 - l'estinzione dei mandati emessi in c/residui avviene solo nei limiti delle somme risultanti nell'elenco dei residui fornito dall'ente;
 - è esattamente individuata la persona fisica abilitata a riscuotere e quietanzare secondo le indicazioni contenute nel mandato;
 - sono state rispettate le modalità di pagamento previste dal regolamento di contabilità;

B) SERVIZIO ECONOMATO

Il Revisore procede alla verifica dell'elenco bollette di spesa dell'Economo in cui vengono riepilogate le bollette dal 01/01/2023 al 30/09/2023.

La consistenza del fondo iniziale è di € 1.100,00 per la prima anticipazione da determina n. 3 del 13/01/2023. Il totale delle spese alla data del 30/09/2023 è di € 194,00 (bollette di spesa emesse dal nr. 1 al nr. 9), il fondo disponibile alla 30/09/2023 è di € 906,00.

Non sono stati emessi buoni di pagamento nel 3° trimestre 2023.

C) CONTI CORRENTI POSTALI

Il revisore assume i saldi al 30/09/2023 dei conti correnti postali intestati al Comune e ne verifica la consistenza e la corretta gestione. Il revisore accerta che nel terzo trimestre non sono state emesse reversali di scarico dei conti correnti postali, e la sostanziale conformità con le disposizioni del vigente regolamento di contabilità comunale.

D) MODELLO F24

Il revisore riscontra la regolarità l'invio nel periodo di verifica dei mod F24

E) FISCALITA'

Il revisore riscontra l'invio allo studio professionale dei dati relativi alla dichiarazione IRAP anno 2023 riferimento anno 2022

Il revisore verifica la corretta gestione fiscale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Revisore dei Conti
Dott. Alberto Piazzao

