



# COMUNE DI MONTEGALDELLA

PROVINCIA DI VICENZA

36047 – Via Roma n. 19

tel. 0444.635151 – 0444.636012 / fax 0444.635124

e-mail [info@comune.montegaldezza.vi.it](mailto:info@comune.montegaldezza.vi.it) PEC [montegaldezza.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:montegaldezza.vi@cert.ip-veneto.net)

Prot. n. 2148

Montegaldezza, 23.03.2023

## Decreto Sindacale n. 07/2023

**Oggetto: Nomina del Vice Segretario Comunale.**

### IL SINDACO

Visti:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale "Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art.5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in-materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vice segretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- il vigente Statuto Comunale e il regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- la convenzione sottoscritta tra il Comune di Marostica, Montegaldezza e Polverara;

Dato atto che l'incarico di Vice segretario è subordinato, al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune con la qualifica di dirigente e/o funzionario di cat."D", essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, quale titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

Dato atto che il Dott. Pierobon Matteo è dipendente di ruolo, a tempo pieno e indeterminato del Comune di Camisano Vicentino ed incaricato in questo ente ai sensi del comma 557 Legge 311/2004, inquadrato come Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D profilo economico D5, laureato in scienze dell'Economia ed è titolare di posizione organizzativa: Responsabile dell'Area Amministrativa, giusto decreto Sindacale n. 12 del 1.08.2019;

Accertato inoltre che il predetto dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idoneo, per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali; Vista la propria competenza in materia;

### DECRETA

- a) Di nominare nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Montegaldella, per le motivazioni riportate in premessa, il dott. Pierobon Matteo, nato a Cittadella (PD) il 22.02.1971, dipendente a tempo determinato del Comune con la qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D profilo economico D5", titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile del Settore Economico Finanziario e Segreteria, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino alla scadenza del proprio mandato;
- b) Di precisare che, per effetto del presente provvedimento, nell'esercizio della funzione vicaria il dott. Pierobon Matteo coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;
- c) Di precisare altresì che per le ulteriori funzioni e responsabilità, attribuite con il presente decreto al dott. Pierobon Matteo, sarà riconosciuto un punteggio aggiuntivo in sede di approvazione dei criteri e delle pesature per l'attribuzione delle nuove indennità di posizione e di risultato ai singoli responsabili di settore;
- d) Di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;
- e) Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza;
- f) Di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Area, e al Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Vicenza – Sezione regionale Veneto;
- g) Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Personale".

IL SINDACO  
Ciro Piccoli

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'C. Piccoli', written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI MONTEGALDELLA' around the perimeter and a central emblem. The signature is written in a cursive style.