



COMUNE DI MONTEGALDELLA

PROVINCIA DI VICENZA

COPIA

DECRETO N. 1 del 17-01-2025

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO
COMUNALE.**

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione consiliare n. 45 del 17/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Montegaldezza ha approvato la costituzione di una nuova convenzione di segreteria con i Comuni di Marostica (VI) e Polverara (PD), secondo quanto disposto dell'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 465/1997;

RILEVATO che in base al rapporto convenzionale intervenuto tra i Comuni su citati risulta che il Comune di Marostica (VI) è individuato quale capo convenzione;

VISTI:

- Il Decreto Prefettizio prot. 105288 del 16/12/2022 trasmesso dal Comune di Marostica ed assunto al protocollo di codesto Ente al n. 6890 del 16/12/2022;
- La presa d'atto della costituzione della segreteria convenzionata di classe 2[^], tra i Comuni, trasmessa dalla Prefettura di Vicenza;
- Il Decreto di Nomina del Segretario Generale Dott. Albano Marco quale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Marostica, Montegaldezza e Polverara;
- La certificazione di assunzione in servizio del Segretario comunale titolare trasmessa dal Comune di Marostica e assunta al protocollo n. 6891 del 16/12/2022;

RILEVATO che:

- Risulta necessario nominare un Responsabile per l'Area Segreteria, Protocollo e per l'Area Finanziaria, Personale, Tributi e Attività Produttive;
- Il Dott. Albano Marco, ha dato la sua disponibilità all'assunzione temporanea del suddetto ruolo;

RICHIAMATE:

- La normativa in materia di funzioni aggiuntive al Segretario Comunale contenuta negli artt. 97, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, nonché l'art. 15 del Regolamento di Organizzazione che prevedono che al Segretario Comunale possono essere attribuite ulteriori funzioni;
- La normativa in materia di potere sostitutivo del Segretario Comunale, in caso di inerzia dei Responsabili di Servizio/area, per i procedimenti di relativa competenza;

ATTESO che, ai sensi, dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000, compete al Sindaco l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo i criteri e le modalità stabiliti dai successivi artt. 109 e 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

PRESO ATTO che l'assetto organizzativo del Comune di Montegaldella prevede le seguenti aree di responsabilità:

- a) Area Segreteria, Protocollo;
- b) Area Finanziaria, Personale, Tributi e Attività Produttive;
- c) Area Tecnica;
- d) Area Stato Civile, Anagrafe, Leva, Statistica, Istruzione e Sociale;

RITENUTO di attribuire al su nominato Segretario Comunale, Dott. Albano Marco, in aggiunta alle attribuzioni derivanti dall'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 e art. 15 del Regolamento di Organizzazione, le seguenti funzioni:

- a) Responsabile dell'Area Segreteria, Protocollo;
- b) Responsabile dell'Area Finanziaria, Personale, Tributi e Attività Produttiva;

RICHIAMATI:

- L'art. 60 del CCNL Area Dirigenziale – Funzioni Locali del 16/07/2024 che ha introdotto una nuova disciplina sulla retribuzione di posizione dei Segretari Comunali prevedendo una graduazione della stessa, entro valori minimi e massimi, in base a criteri di pesatura previsti negli ordinamenti di ciascun ente;
- Il D. Lgs. 267/2000, testo unico dell'ordinamento degli enti locali ed in particolare gli articoli 50 – comma 10, 97 – comma 4, lett. d), 107, 109;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Organizzazione ed in particolare l'articolo 15;
- Il D. Lgs. 165/2001;

DECRETA

1. DI ATTRIBUIRE al Dott. Albano Marco, in possesso di idonea esperienza professionale, nonché delle competenze e delle capacità gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi, le seguenti funzioni aggiuntive, a norma di quanto previsto dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. 267/2000 e art. 15 del Regolamento di Organizzazione:
 - a) Responsabile dell'Area Segreteria, Protocollo;
 - b) Responsabile dell'Area Finanziaria, Personale, Tributi e Attività Produttive;

2. DI ATTRIBUIRE, altresì, al predetto Dott. Albano Marco le funzioni relative alle attività gestionali inerenti agli uffici, servizi, unità operative o altra unità organizzativa dell'intero settore Area Segreteria, Protocollo e Area Finanziaria, Personale, Tributi e Attività Produttive;
3. DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet istituzionale;
4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Segretario Comunale e per opportuna conoscenza ai Responsabili dei Servizi interessati per gli adempimenti conseguenti e al Comune di Marostica.

Il Sindaco
F.to Piccoli Ciro

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di
pubblicazione**

DECRETO N. 1 del 17-01-2025

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO
COMUNALE.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al _____ con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI MONTEGALDELLA li _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
